

Утвержден приказом
№ 14 от 14.10.2019 г.

Дульдургинская
СОШ № 2

**Положение
об организации платного питания (за счет средств родителей) обучающихся в МБОУ
Дульдургинская СОШ № 2**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации питания обучающихся МБОУ Дульдургинская СОШ № 2 (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:
- Ст. 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - Федеральным законом от 02 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
 - СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования СанПиН 2.4.5.2409-08, утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 23.07. 2008»;
 - СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания», утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 17.01.2005г.;
 - СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации Санитарно-эпидемиологические требованиями к организациям общественного питания, организацию и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;
 - СП 2.3.6.1254-03 «Дополнение №1 к СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требованиями к организации Санитарно-эпидемиологические требованиями к организациям общественного питания, организацию и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;
 - Санитарными правилами «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» СП 1.1.1058-01, утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 10.07.2001г.;
 - Уставом МБОУ Дульдургинская СОШ № 2.
 - 1.2 Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся в МБОУ Дульдургинская СОШ № 2 (далее- Школа) в дни фактического посещения обучающимся Школы, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между участниками образовательных отношений по организации питания, а также устанавливает размеры и порядок платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за организацию горячего питания.
- 1.3. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся основным (горячим) питанием, дополнительным питанием в соответствии с режимом работы Школы.
- 1.4. Под основным (горячим) питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных в школьной столовой в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным директором школы и согласованным с Управлением Роспотребнадзора за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей).

15. Под дополнительным питанием обучающихся понимается реализация готовых блюд, пищевых продуктов, приготовленных в школьной столовой и готовых к употреблению, кулинарных изделий в качестве буфетной продукции за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей).
16. Основная цель при организации питания обучающихся в школе:
- обеспечить обучающихся качественным питанием, от которого напрямую зависит жизнь, здоровье и эффективность умственной и физической деятельности растущего организма.
17. Задачи при организации питания обучающихся в школе:
- i. организовать питание обучающихся, соответствующее их возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - ii. обеспечить гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
 - iii. предупреждать (осуществлять профилактику) среди учащихся инфекционные и неинфекционные заболевания, связанных с фактором питания;
 - iv. пропагандировать принципы полноценного и здорового питания;
 - v. осуществлять модернизацию школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий в рамках установленных лимитов школе и за счет внебюджетных средств;
 - vi. использовать бюджетные средства, выделяемые на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.
18. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.
19. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается Управляющим советом школы и утверждается приказом директора школы.
- 1.10. Положение вступает в действие с 02 сентября 2019 года и принимается на неопределенный срок.
- 1.11. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.9. настоящего Положения.
- 1.12. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1. Общие принципы организации питания обучающихся

- 1.1. Организация питания обучающихся возлагается на Школу в соответствии с п.1 статьей 37, п.2 подпункт 2 статьи 34 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарное - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:
- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
 - обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
 - наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
 - обеспеченность кухонной и столовой посудой столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
 - наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
 - соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.3 В пищеблоке постоянно должны находиться:

- 2.3.1 Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
 - 2.3.2 Журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
 - 2.3.3 Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
 - 2.3.4 Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
 - 2.3.5 Ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
 - 2.3.6 Копии примерного 10-дневного меню (или 14-, 21-дневного меню), согласованных с Управлением Роспотребнадзора;
 - 2.3.7 Ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;
 - 2.3.8 Документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
 - 2.3.9 Книга отзывов и предложений.
- 2.4. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.
- 2.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающимися.
- 2.6. Режим питания в школе определяется приказом директора.
- 2.7. Ежедневное меню согласовывается с директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешивается в обеденном зале.
- 2.8. Цены производимой в школьной столовой продукции, предназначенной для продажи в рамках дополнительного питания (буфетная продукция), определяются «Порядком определения цен на продукцию, предназначенную для продажи в школьной столовой», принятого Управляющим советом школы, утвержденного приказом директора школы и согласованного с Учредителем (**Приложение №1**)
- 2.9. Обслуживание основным (горячим) питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школьной столовой, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.
- 2.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), индивидуальные предприниматели, специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, в соответствии с контрактом (договором), заключенным на основании Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
- 2.11. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно Школой, являющейся заказчиком. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.
- 2.12. Критерии эффективности организации основного (горячего) питания обучающихся в школе:
- 2.12.1. Охват обучающихся основным (горячим) питанием не менее 80% от общего контингента обучающихся;

- 2.12.2. Отсутствие рекламаций, жалоб и замечаний по организации основного (горячего) питания обучающихся в школе со стороны обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов и надзорных органов.

2. Порядок организации питания обучающихся в школе

- 2.1. Питание обучающихся в школе организуется в дни учебных занятий.
- 2.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.
- 3.3 Организация дополнительного платного питания осуществляется для обучающихся школы с понедельника по субботу.
- 3.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.
- 3.5 Основное (горячее) питание в школе осуществляется строго по заявкам. 3.6. Отпуск основного (горячего) питания обучающимся осуществляется по классам.
- 3.7. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.
- 3.8. Организация обслуживания обучающихся основным (горячим) питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов работниками школьной столовой.
- 3.9. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия.

4. Система организации платного питания

- 4.1. Платное питание организуется для обучающихся, не имеющих льгот.
- 4.2. Стоимость платного питания обучающихся устанавливается согласно стоимости питания учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях.
- 4.3. Оплата осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств.
- 4.4. Родители (законные представители) не позднее 05 числа каждого месяца на текущий месяц. Копию оплаченной квитанции предоставляют до 05-го числа текущего месяца классному руководителю.
- 4.5. Перевод денежных средств на следующий месяц производится при наличии остатка (отсутствия по болезни, выезды на различные мероприятия и др.).
- 4.7. При несвоевременном получении информации об отсутствии учащегося родители оплачивают заказанное питание в полном объеме за все дни пропуска занятий ребенком.

5. Порядок питания сотрудников школы

- 6.1. Сотрудники школы имеют право на питание, организованное в школе за счет собственных средств в рамках дополнительного питания (буфета).
- 6.2. Учителя по желанию могут обедать вместе с обучающимися или отдельно на специально отведенном для этой цели столе во время организованного перерыва, необходимого для приема пищи.
- 6.3. Остальной персонал обедает в установленный час обеденного перерыва согласно режима работы школьной столовой, утвержденного директором школы.
- 6.4. Для организации питания сотрудников, так же как и для обучающихся, используются продукты, отпускаемые для этой цели торговыми организациями (индивидуальными предпринимателями).

7. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.

7.1. Директор Школы:

- 7.1.1. Несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом МБОУ Дульдургинская СОШ № 2 и настоящим Положением.
- 7.1.2. Обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением.
- 7.1.3. Назначает ответственного за организацию питания в Школе
- 7.1.4. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях общешкольного родительского комитета, общешкольных родительских собраниях, Управляющего совета

7.2. Ответственный за организацию питания в Школе:

- 7.2.1. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока.
- 7.2.2. Формирует сводную информацию по обучающимся для предоставления платного и бесплатного питания.
- 7.2.3. Предоставляет сведения о предоставлении платных услуг по организации питания обучающимся в бухгалтерию школы.

7.3. Классные руководители:

- 9.3.1. Обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием.
- 9.3.2. Ежемесячно от родителей (законных представителей) собирают копии квитанций об оплате платного питания. Копии квитанций передают в бухгалтерию школы.
- 9.3.4. Ежедневно ведут ведомость учета питания обучающихся отдельно по бесплатному и платному питанию.
- 9.3.6. В конце месяца представляют ответственному за организацию питания и бухгалтерию школы табеля учета питания.
- 9.3.7. Организуют дежурство класса в школьной столовой.
- 9.3.8. Обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок.
- 9.3.9. Контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.
- 9.3.10. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.
- 9.3.11. Выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

7.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- 7.4.1. Представляют заявления на предоставление платного питания.
- 7.4.2. Своевременно вносят плату за питание обучающегося.
- 7.4.3. Обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у обучающегося аллергических реакциях на продукты питания.
- 7.4.4. Ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.
- 7.4.5. Вправе вносить предложения по улучшению организации питания лично.
- 7.4.6. Вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на

организацию питания учащихся.

8. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.

8.1. С целью привлечения родительской общественности к осуществлению контроля за организацией питания создается комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Состав комиссии и план работы на текущий учебный год утверждаются директором Школы

8.2. **Комиссия общественного контроля за организацией питания**, в состав которой включаются:

- заместитель директора Школы;
- представитель педагогического коллектива Школы;
- представитель от родителей (законных представителей) Школы; -
- работник пищеблока.

8.3. Комиссия:

8.4. Проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню.

8.5. Следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов.

8.6. Контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой.

8.7. Формирует предложения по улучшению организации питания школьников

8.7.1. Комиссия не реже одного раза в четверть осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

8.7.2. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками образовательного учреждения.

8.8. Ответственный за организацию питания в Школе

8.8.1. Контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся в школе и ведет соответствующую сводную ведомость (табель учёта).

8.8.2. Контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов в классе на основании заявки классного руководителя.

8.9. Медицинский работник:

8.9.1. Контроль организации питания обучающихся в Школе осуществляет медицинский работник в соответствии с условиями договора о совместной деятельности с медицинским учреждением.

8.10. Бракеражная комиссия:

8.10.1. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора Школы.

8.10.2. Бракеражная комиссия осуществляет проверку готовой кулинарной продукции, качества пищевых продуктов и продовольственного сырья .

8.10.3. Результаты проверок заносятся в журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции

9. Заключительные положения

9.1. Родители (законные представители) обучающегося имеют право отказаться от организованного горячего питания для обучающегося, на заявительной основе

9.2. В целях совершенствования организации питания обучающихся Школа:

9.3. Организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий.

- 9.4.** Оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания.
- 9.5.** Изучает режим и рацион питания обучающихся в школе, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учётом режима функционирования образовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока.
- 9.6.** Организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.
- 9.7.** Содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учётом широкого использования потенциала родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания.
- 9.8.** Проводит мониторинг организации питания, в том числе:
- количество обучающихся, охваченных питанием;
 - обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;
 - удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа