



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Дульдургинская средняя общеобразовательная школа № 2»

Положение
о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся

1. Общие положения

1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся в общеобразовательное учреждение (далее Положение) разработано на основании следующих нормативных актов:
 - Федерального закона от 29.12.2012 г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Постановления Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации 15.03.2013 г. №185 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;
 - других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность муниципальных общеобразовательных учреждений всех видов.
2. Положение регламентирует:
 - 1) прием детей на уровни начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение (далее - учреждение);
 - 2) перевод детей из одного учреждения в другое;
 - 3) отчисление (в том числе исключение) детей из учреждения.
3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора учреждения.
4. При приеме в учреждение не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, состоянию здоровья, социальному положению.
5. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, подлежащих обучению и проживающих на территории закрепленного за ним микрорайона.
6. На очную форму обучения принимаются лица, не достигшие возраста 18 лет и не имеющие среднего общего образования.
7. Количество обучающихся не должно превышать вместимости учреждения, предусмотренной проектом, по которому построено здание. Наполняемость каждого класса составляет не более 25 человек.
8. Правила приема в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за соответствующим образовательным учреждением.

9. Гражданам, которые проживают на территории, закрепленной за соответствующим образовательным учреждением, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении.

10. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории закрепленного за учреждением микрорайона, в приеме их детей в первый и последующие классы может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае отдел образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в учреждениях муниципального образования и содействует в приеме детей в соответствующий класс.

11. Учреждение, реализующее на уровнях основного общего и среднего общего образования общеобразовательные программы углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривает в правилах приема граждан в учреждение на соответствующих уровнях механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

12. При приеме граждан в учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей), с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся, регламентирующими организацию образовательного процесса. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

13. Прием обучающихся в учреждение осуществляется приказом директора учреждения о зачислении при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора о приеме;
- копии свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей);
- документа, устанавливающего место жительства семьи;
- других документов, предоставленных родителями по их усмотрению, в том числе медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

- копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе в личном деле учащегося на время обучения.

14. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

15. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

Документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений общеобразовательного учреждения.

17. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в четверть. Учреждение обязано создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК).

18. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2. Прием на обучение образовательных программ дошкольного образования.

19. Прием детей в дошкольные группы осуществляется в соответствии со списком на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребенка.

20. При приеме ребенка в дошкольные группы в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) детей в двух

экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

21. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в школу.

22. По состоянию на 1 сентября каждого года директор школы издает приказ о приеме на обучение и зачисление вновь поступивших детей в дошкольные группы школы и утверждает количественный состав сформированных групп. При поступлении ребенка в дошкольную группу школы в течение года издается приказ о приеме его на обучение и зачислении в дошкольную группу школы.

23. Обязательной документацией по комплектованию дошкольных групп школы является списки детей по группам, которые утверждает директор школы.

3. Порядок приема детей на второй уровень обучения (начальное общее образование)

24. В первые классы принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы в праве разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем и более позднем возрасте.

25. Прием детей в первые классы учреждения на конкурсной основе не допускается.

26. Прием граждан в первый класс учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня.

27. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 марта текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

28. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

29. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3. Порядок приема детей на третий уровень обучения (основное общее образование)

30. На уровень основного общего образования принимаются все обучающиеся в учреждении, освоившие программу предыдущего уровня, а также

обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных учреждений.

31. Заявления от родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на уровне начального общего образования, о приеме детей на уровень основного общего образования данного образовательного учреждения, не требуются. В этом случае перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета образовательного учреждения посредством издания приказа руководителя учреждения о переводе либо приеме (зачислении) обучающихся.

4. Порядок приема детей на четвертый уровень обучения (среднее общее образование)

32. На уровень среднего общего образования принимаются все обучающиеся в учреждении, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других учреждений.

33. Зачисление на четвертый уровень обучения производится по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на уровне основного общего образования.

5. Порядок перевода обучающихся из одного образовательного учреждения в другое

34. Обучающиеся имеют право на перевод в другое учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

Перевод обучающихся в иное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей). Учреждение, в которое прибывает обучающийся, обязано выдать справку о принятии обучающегося лично родителям (законным представителям), либо направить по почте или факсом (с последующим предоставлением оригинала) в адрес образовательного учреждения, из которого выбыл обучающийся.

35. Перевод обучающихся сопровождается изданием приказа руководителя учреждения о выбытии (зачислении) из образовательного учреждения по причине перевода.

При переводе ребенка из другой школы родители предоставляют его личное дело. При приеме на уровень среднего общего образования необходим документ об основном общем образовании.

6. Перевод из класса в класс.

36. Перевод ученика из класса в класс в течение учебного года возможен при наличии мест в предполагаемом классе на основании заявления родителей (законных представителей) по приказу директора школы.

7. Порядок отчисления обучающихся из образовательного учреждения

37. Настоящее Положение предусматривает следующие основания прекращения обучающимися образовательных отношений в учреждении (далее отчисления):

1) в связи с получением образования (завершением обучения);
2) отчисление в связи переводом в другое учреждение для дальнейшего освоения образовательной программы;

3) выезд за пределы территории в связи со сменой места проживания;

Отчисление из учреждения в связи с выездом за пределы территории осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием дальнейшего места постоянного проживания. Учреждение обязано получить подтверждение из иного образовательного учреждения о приеме данного обучающегося.

3) отчисление из образовательного учреждения в связи со смертью обучающегося;

4) отчисление в связи с оставлением учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения общего образования;

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

5) Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

38. Отчисление обучающегося из учреждения осуществляется приказом директора учреждения. Родителям (законным представителям) обучающегося в трехдневный срок после издания приказа выдаются личное дело, медицинская карта, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы, заверенные подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.